

**HALAMAN MUKA**



**DOKUMEN EVALUASI DIRI**

**PENGAJUAN UNTUK STATUS TERAKREDITASI UNGGUL  
PROGRAM STUDI [NAMA PROGRAM STUDI]**

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN .....**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT/LAM : .....

**IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI**

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :

## KATA PENGANTAR

## RINGKASAN EKSEKUTIF

[Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman]

## CONTINUOUS IMPROVEMENT

[*Continuous Improvement* maksimal 2 halaman]

## **DAFTAR ISI**

**IDENTITAS PENGUSUL**

**IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI**

**KATA PENGANTAR**

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**CONTINUOUS IMPROVEMENT**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Dasar Penyusunan**
- B. Tim Penyusun Dan Tanggungjawabnya**
- C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri**

**BAB II DOKUMEN EVALUASI DIRI**

- A. Profil Unit Pengelola Program Studi**
- B. Evaluasi Diri 7 (Tujuh) Kriteria**
  - B.1 Orientasi Strategis
  - B.2 Tata Pamong dan Tata Kelola
  - B.3 Pengelolaan Mahasiswa
  - B.4 Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - B.5 Keuangan dan Sarana Prasarana
  - B.6 Pendidikan dan Pengajaran
  - B.7 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi**

**BAB III PENUTUP**

**LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

[BAB I maksimal 5 halaman]

### **A. Tim Penyusun dan Tugasnya**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **B. Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **C. Informasi Surat Tugas**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **D. Mekanisme Kerja Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]



## **BAB II**

### **DOKUMEN EVALUASI DIRI**

#### **A. Profil Unit Pengelola Program Studi**

[Profil Unit Pengelola Program Studi maksimal 10 halaman]

#### **B. Kriteria**

##### **B.1 Orientasi Strategis**

###### **a. Misi**

Dimensi misi mendeskripsikan penggunaan misi oleh UPPS/PS sebagai landasan filosofis visi, tujuan, dan strategi. Misi mendeskripsikan, antara lain, pemangku kepentingan yang dilayani, cakupan layanan yang disediakan, hasil dan kontribusi yang diharapkan, sumber daya dan cara untuk berkontribusi, nilai-nilai dan keyakinan yang menjadi landasan moral bagi keputusan dan kegiatan UPPS/PS. Misi dirumuskan dengan ringkas, mudah diingat, mutakhir, dan realistis.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

###### Indikator Misi

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian misinya yang sesuai dengan pemangku kepentingan yang dilayani, cakupan layanan yang disediakan, hasil dan kontribusi yang diharapkan berdasar nilai-nilai dan keyakinan yang menjadi landasan moral bagi keputusan, kegiatan, dan kontribusi UPPS/PS.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi disusun dan ditetapkan dengan melibatkan pemangku kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi ditinjau dan dievaluasi agar tetap relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan pada saat ini dan di masa datang.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
4. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman bagi kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **b. Visi**

Dimensi visi mendeskripsikan aspirasi dan arah yang dituju oleh UPPS/PS di masa yang akan datang.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### Indikator Visi

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian visi yang selaras dengan visi institusi.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS merumuskan visi dengan jelas, realistis, kredibel, dan selaras dengan visi institusi.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi mampu menjadi standar kinerja UPPS/PS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
4. UPPS/PS menunjukkan bukti proses dan hasil evaluasi relevansi visi yang memerhatikan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal dengan melibatkan pemangku kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
5. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman atas kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **c. Tujuan dan Sasaran**

Dimensi tujuan dan sasaran mendeskripsikan proses perumusan dan pencapaian kinerja UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Tujuan dan Sasaran

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian tujuan yang diturunkan dari misi dan visi serta dievaluasi dan ditinjau ulang secara berkala agar relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta selaras dengan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian sasaran yang diturunkan dari tujuan dan dinyatakan secara spesifik, yaitu dengan menetapkan ukuran pencapaian, waktu, dan pemangku kepentingan sasaran.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan upaya dan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **d. Strategi**

Dimensi strategi mendeskripsikan upaya UPPS/PS dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memberi kontribusi positif dan signifikan kepada para pemangku kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Strategi

1. UPPS/PS menunjukkan bukti dalam menjalankan strateginya yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasarannya serta mengintegrasikan manajemen risiko.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa strategi ditetapkan dan dilaksanakan dengan mengintegrasikan manajemen risiko.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa perancangan dan pelaksanaan strategi melibatkan pemangku kepentingan dalam mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya dengan memerhatikan keefektifan dan efisiensi.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.2 Tata Pamong dan Tata Kelola**

### **a. Tata Pamong**

Dimensi tata pamong mendeskripsikan proses dan hasil pengasuhan (parenting), yaitu pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Tata Pamong

1. UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **b. Tata Kelola**

Dimensi tata kelola mendeskripsikan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya sehingga program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Tata Kelola

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasarannya.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **B.3 Pengelolaan Mahasiswa**

#### **a. Penerimaan Mahasiswa**

Dimensi penerimaan mahasiswa mendeskripsikan kebijakan, pelaksanaan, dan hasil penerimaan mahasiswa baru dan transfer kredit oleh UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Penerimaan Mahasiswa

1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa penerimaan mahasiswa dilaksanakan secara transparan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, strategi, nilai-nilai dan profil/kompetensi lulusan yang diharapkan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa pelaksanaan dan hasil penerimaan mahasiswa bersifat inklusif, afirmatif, adil, dan mempertimbangkan asas pemerataan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **b. Layanan Akademik Mahasiswa**

Dimensi layanan akademik mahasiswa mendeskripsikan usaha yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk menjamin kinerja akademik mahasiswa dalam menuntaskan proses pembelajaran di program studi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Layanan Akademik Mahasiswa

1. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) modalitas dan pedagogi (*tangible and intangible resources*) yang sesuai dengan kompetensi/CPL mahasiswa (*tangible and intangible resources*, serta penggunaan teknologi dan AI).  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) fasilitas/dukungan pada kegiatan unit mahasiswa yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **c. Kinerja Akademik Mahasiswa**

Dimensi kinerja akademik mahasiswa mendeskripsikan kemampuan mahasiswa dalam menuntaskan proses belajar.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Kinerja Akademik Mahasiswa

1. UPPS/PS menunjukkan bukti kinerja akademik mahasiswa yang selaras dengan tujuan pendidikan PS dan Standar Pendidikan Tinggi UPPS/PS, yang diukur dengan berbagai indikator, antara lain: IPK, masa studi, dan hasil keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan yang intrakurikuler maupun ekstrakurikuler yang menunjang pengembangan kompetensi mahasiswa.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **d. Kesejahteraan Mahasiswa**

Dimensi kesejahteraan mahasiswa mendeskripsikan layanan yang disediakan oleh UPPS/PS untuk menjamin kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa selama menjalani proses belajar di dalam dan di luar kampus.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Kesejahteraan Mahasiswa

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan layanan kesehatan fisik dan mental serta fasilitas belajar dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan (partisipasi pengguna) fasilitas belajar, olahraga, kesehatan, kesenian, kantin, dan/atau fasilitas lainnya yang sesuai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi, yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti ketersediaan kebijakan, peraturan, dan tindakan yang menjamin lingkungan belajar terbebas dari berbagai tindak diskriminasi, pelecehan, perundungan, dan kekerasan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **e. Pengembangan Karir Mahasiswa**

Dimensi pengembangan karir mahasiswa mendeskripsikan layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang mendukung mahasiswa untuk dapat bekerja dan mengembangkan karir sesuai dengan bidang keilmuan dan kompetensi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **Indikator Pengembangan Karir Mahasiswa**

1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki rencana dan melaksanakan program yang mendukung pengembangan karir mahasiswa, yang antara lain, dapat berupa pembekalan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja, pelaksanaan bursa kerja, dan penyaluran lulusan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **B.4 Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan**

#### **a. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen**

Dimensi kecukupan dan kualifikasi dosen mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan dosen dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan fokus Tridharma Perguruan Tinggi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN Dikti, SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS menunjukkan bukti penggunaan matriks yang menggambarkan rencana dan pelaksanaan penugasan dosen di berbagai PS yang dikelolanya.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

3. UPPS/PS menerapkan beban kerja dosen (dosen tetap, dosen tidak tetap/praktisi) yang konsisten dengan fokus Tridharma.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **b. Pengelolaan Dosen**

Dimensi pengelolaan dosen mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan menugaskan dosen untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Pengelolaan Dosen

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan



kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS menunjukkan bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan dan rekognisi di bidang EMBA.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

3. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan evaluasi proses secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan terhadap rekrutmen, pengembangan dosen, dan bukti pengukuran kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PKM.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **c. Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan**

Dimensi kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan tenaga kependidikan dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan tugas pekerjaan untuk mendukung misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **Indikator Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan**

1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah tenaga kependidikan dengan memerhatikan SN Dikti untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kualifikasi tenaga kependidikan (pendidikan dan kompetensi) sesuai dengan tugas yang diembannya.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **d. Pengelolaan Tenaga Kependidikan**

Dimensi pengelolaan tenaga kependidikan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan

menugaskan tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Pengelolaan Tenaga Kependidikan

1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengelolaan tenaga kependidikan dalam lingkup perencanaan dan pengembangan yang terstruktur sesuai dengan arah pengembangan UPPS/PS termasuk untuk memenuhi kebutuhan layanan mahasiswa dan mendukung karir serta kinerja tenaga kependidikan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **B.5 Keuangan dan Sarana Prasarana**

#### **a. Keuangan**

Dimensi keuangan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sumber keuangan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Keuangan

1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **b. Sarana dan Prasarana**

Dimensi sarana dan prasarana mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### Penilaian Sarana dan Prasarana

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.6 Pendidikan dan Pengajaran**

### **b. Kurikulum**

Dimensi kurikulum mendeskripsikan pengelolaan kurikulum yang dilakukan oleh UPPS/PS yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar relevan dengan lingkungan internal, eksternal, dan sesuai dengan CPL dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### Indikator Kurikulum

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.\*

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, interaksi produktif antara mahasiswa, dosen, praktisi, dan masyarakat umum untuk mencapai tujuan pembelajaran, dengan memanfaatkan kerjasama dengan mitra yang dievaluasi dan ditindaklanjuti secara berkala agar selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS dan visi keilmuan PS.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
4. UPPS/PS menunjukkan bukti evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik profesional dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **a. Jaminan Pembelajaran**

Dimensi jaminan pembelajaran mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk menjamin mahasiswa mendapatkan dan mampu mengembangkan kompetensi (CPL) yang diharapkan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **Indikator Jaminan Pembelajaran**

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pengukuran langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa dengan menggunakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran (rubrik) dan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan dalam mengukur ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS melakukan pengukuran tidak langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, antara lain melalui survey pengguna maupun studi pelacakan lulusan (*tracer study*) dan mempertimbangkan masukan dari hasil pengukuran tersebut ke dalam intervensi perbaikan kualitas pembelajaran.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

3. UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil pengukuran ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, untuk perbaikan kualitas pembelajaran dan tingkat pemenuhan CPL.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

## **B.7 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **a. Penelitian**

Dimensi penelitian mendeskripsikan kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian UPPS/PS bagi pemajuan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Penelitian

1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitiannya dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

3. UPPS dan PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama/keterlibatan penelitian (rekognisi) dengan para mitranya di bidang penelitian dan/atau praktik profesional telah mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.\*

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **b. Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dimensi PKM mendeskripsikan kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM UPPS/PS bagi pemajuan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional.

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### Indikator Pengabdian Kepada Masyarakat

1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
3. UPPS/PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan pengabdian kepada masyarakat (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.\*  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]
4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.  
[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

#### **C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi**

[...deskripsi UPPS dan/atau PS...]

### **BAB III**

### **PENUTUP**

[BAB III maksimal 3 halaman]

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Dokumen Evaluasi Diri.

**LAMPIRAN**

Disampaikan sebagai dokumen terpisah.